



Conformément à l'article 12 du CCAP, « le Programme Régional de Formation Professionnelle bénéficie du soutien financier du Fonds social européen (FSE) en application du **Programme opérationnel FEDER-FSE Midi-Pyrénées et Garonne 2014-2020**. Dans ce cadre, la Région fait l'avance aux organismes de formation concernés retenus dans la programmation. Elle les informe de l'intervention du FSE et des obligations qui s'y rapportent. »

**Pour les actions** bénéficiant d'une subvention FSE au titre de :

**AXE V** : FAVORISER L'ACCES DES PUBLICS A UN EMPLOI DURABLE PAR LA FORMATION ET L'ACCOMPAGNEMENT,

**Objectif Spécifique 12** : Accroître le nombre de demandeurs d'emploi accédant à une qualification, en vue d'un accès ou d'un retour à un emploi durable.

**Mention rubrique « Programme Opérationnel » du bon de commande : MP/FSE- 5- PI 10iii- OS 12**

### 1. OBLIGATIONS EN MATIERE DE PUBLICITE INCOMBANT AUX MARCHES COFINANCES PAR LE FSE :

- Les documents remis aux stagiaires ainsi que toutes les actions d'information doivent comporter « l'Europe s'engage en Occitanie » et l'emblème de l'Union Européenne (les logos sont téléchargeables)
- Affichage dans les locaux : Affiches A3 visibles du public comportant le nom de l'action, le coût total et le montant FSE

### 2. PIECES A COLLECTER A L'ENTREE EN FORMATION :

- Récupérer une copie d'avis de situation ou tout autre document Pôle Emploi prouvant que le stagiaire était bien inscrit comme Demandeur d'emploi avant l'entrée en formation et la conserver. *La date d'inscription doit être inférieure ou égale à la date d'entrée en formation pour que le stagiaire soit éligible*
- Faire compléter les questionnaires FSE à l'entrée en formation par chaque stagiaire et conserver les originaux sous clé.
- Ces pièces pourront être réclamées en cas de contrôle.

### 3. SAISIE DES INDICATEURS DANS SIGMA FP

Les organismes de formation doivent saisir, au fil de l'eau, les informations relatives aux stagiaires et les indicateurs FSE dans SIGMA FP, à 3 moments clés du parcours de chaque stagiaire :

- Renseigner la situation à l'entrée dans le mois qui suit l'entrée en formation
- Renseigner la situation à la sortie de formation
- Renseigner la situation à 3 mois et à 6 mois après la fin de la formation pour chaque stagiaire